ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Αυγούστου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2913**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 51336/19062 (1)

Μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

- Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

- Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

- Τις διατάξεις των άρθρων 63, και 280 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

- Τις διατάξεις των άρθρων 10, του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2007).

- Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.3839/2010 και της παρ.1δ του άρθρου 51 του ν.3905/2010.

- Την υπ' αριθ. 7/ΔΤΑ/2805/16-4-2010 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (ΦΕΚ 570/Β΄/03-05-2010) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. πρωτ. 36414/33247+36299/33132/5-10-2011 (ΦΕΚ 2460/Β΄/3-11-2011), με τις υπ' αριθ. 55665/48716 + 53486/46882/20-12-2012 (ΦΕΚ/Β΄/3491/31-12-2012), με τις υπ' αριθ. 31593/26241/4-7-2013 (ΦΕΚ 1654/Β΄/4-7-2013) με τις υπ΄ αριθμ. 285/28-7-2015 (ΦΕΚ 2640/Β΄/08.12.2015), αποφάσεις του ιδίου.

- Την υπ' αριθ. 300/26.04.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, περί μερικής τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

- Τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 7 της Συνεδρίασης της 26ης Μαΐου 2017.

- Την υπ' αριθ. 06/22.02.2017 Εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 3852/2010.

- Την οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β/14.06.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

Για τους λόγους αυτούς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ’ αριθ. 300/26.04.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, περί μερικής τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, (ΦΕΚ 2460/Β/03.11.2011, 3491/Β΄/31.12.2012, 1654/Β΄/04.07.2013, 2640/Β΄/08.12.2015), ως εξής:

Α/Άρθρο 4

Οι παράγραφοι 4.14.6, 4.14.7 και 4.14.8 καταργούνται και οι παράγραφοι 4.14, 4.14.1, 4.14.2, 4.14.3, 4.14.4, 4.14.5 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

4.14 Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης και Γενικού Σχεδιασμού.

Αποστολή

Η μελέτη και προώθηση των ζητημάτων που σχετίζονται με την δόμηση και την πολεοδομική οργάνωση.

Πεδίο εφαρμογής

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης και Γενικού Σχεδιασμού έχει αρμοδιότητα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Πειραιά, καθώς επίσης στα διοικητικά όρια των Δήμων οι οποίοι υποστηρίζονται Διοικητικά από το Δήμο Πειραιώς με βάση τις διατάξεις του ν. 3852/2010. Ειδικότερα τα τμήματα που απαρτίζουν τη Διεύθυνση είναι:

Τμήμα Τοπογραφικού.

Τμήμα Γενικού Σχεδιασμού, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων

Τμήμα Δόμησης

Τμήμα κατασκευών

Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

4.14.1 Τμήμα Τοπογραφικού

Αρμοδιότητες

Τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, πινακίδων διαταγμάτων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής.

Χορήγηση όρων δόμησης και βεβαιώσεων χρήσεως γης.

Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση έγκρισης δόμησης και σχετικών θεμάτων που αφορούν οικοδομικές άδειες.

Σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής.

Έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.

Βεβαίωση αρτιότητας και οικοδομησιμότητας γηπέδων.

Διενέργεια τοπογραφήσεων οδών, πλατειών, οικοπέδων κ.λπ. που εξυπηρετούν ανάγκες και στόχους του Δήμου Πειραιά.

Τήρηση αρχείου τοπογραφικών διαγραμμάτων διενεργηθεισών διαδικασιών.

Επίβλεψη μελετών τοπογραφήσεων ή συναφών μελετών.

Διάθεση δεδομένων Χωροσταθμικού και Υψομετρικού δικτύου.

Σύνταξη διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής.

Δυνατότητα οικοδόμησης οικοπέδων πριν την Κύρωση της Πράξης Εφαρμογής.

Σύνταξη χρηματικών καταλόγων υπολογισμού εισφοράς οικοπέδων σύμφωνα με τις κυρωμένες Πράξης Εφαρμογής.

Αυτοψίες σε οικιστικούς ιστούς σε οικισμούς προϋφιστάμενους του έτους 1923.

Εισήγηση έκδοσης απόφασης αναγνώρισης τυφλού οικοπέδου ως οικοδομησίμου και καθορισμού όρων και περιορισμών δόμησης σε αυτό.

Τήρηση αρχείου Πράξεων Εφαρμογής Ρυμοτομίας οδών αναγνωρισμένων ως προϋφισταμένων του έτους 1923 καθώς και των ειδικών όρων δόμησης.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος ή του ανατίθεται, σύμφωνα με τις οδηγίες, ιεραρχικά της ηγεσίας του Δήμου.

4.14.2 Τμήμα Γενικού Σχεδιασμού, Πολεοδομικών εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων.

Αρμοδιότητες:

Τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, αρχείου αποφάσεων αναγνώρισης οδών ως προϋφισταμένων του 1923.

Τήρηση αρχείου φακέλων για τροποποιήσεις ρυμοτομικών σχεδίων που έχου ήδη εκδοθεί διατάγματα ή αποφάσεις, καθώς και για όλα τα θέματα για τα οποία εκκρεμούν σχετικές τροποποιήσεις.

Τήρηση αρχείου αποφάσεων για τον καθορισμό των διοικητικών ορίων των Δήμων - αποσαφήνιση ορίων.

Σύνταξη των πράξεων προσκύρωσης, τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας και εξέταση ενστάσεων κατ΄ αυτών.

Σύνταξη πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποίησης οικοπέδων.

Εισήγηση κύρωσης πράξεων και πρωτοκόλλων αδυνάτου τακτοποίησης στον κατά νόμο αρμόδιο φορέα.

Διαπίστωση των προϋποθέσεων και διενέργεια διαδικασίας διοικητικής αυτοδίκαιης ή μη άρσης απαλλοτρίωσης ακινήτων.

Διενέργεια της διαδικασίας για την συντέλεση απαλλοτριώσεων των κοινοχρήστων χώρων.

Τήρηση αρχείου για τους απαλλοτριωθέντες κοινόχρηστους χώρους.

Εισήγηση προς τον Δήμαρχο και τις αρμόδιες επιτροπές που αφορούν:

α. Τροποποιήσεις και άρσεις ασυμφωνιών Ρυμοτομικού Σχεδίου και Όρων Δόμησης καθώς και επιβολής αναστολών έκδοσης Αδειών Δόμησης και εκτέλεσης εργασιών δόμησης.

β. Αναθεωρήσεων ρυθμιστικού σχεδίου Αθήνας, εντός ορίων Δήμου Πειραιά.

γ. Αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου και πολεοδομικών μελετών.

δ. Επιχειρησιακού προγράμματος Χωροταξικής και Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης.

ε. Συντέλεση πράξεων απαλλοτρίωσης κοινοχρήστων χώρων

ζ. Έγκριση νέων θέσεων και μετατοπίσεων περιπτέρων.

Την παροχή πληροφοριών σε δημότες καθώς και στις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου σχετικά με κοινόχρηστους χώρους και την διαδικασία τροποποιήσεων.

Διαχείριση, συγκέντρωση και ενημέρωση Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και

έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος ή του ανατίθεται, σύμφωνα και με τις οδηγίες, ιεραρχικά της ηγεσίας του Δήμου.

4.14.3 Τμήμα Δόμησης

Αρμοδιότητες

Χορήγηση Έγκρισης και Άδειας εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Χορήγηση άδειας προσωρινών ή λυόμενων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού σε κοινόχρηστους χώρους.

Ανάκληση εγκρίσεων και αδειών εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Διαταγή διακοπής και συνέχισης οικοδομικών εργασιών σε περίπτωση διαπίστωσης μη σύννομου της χορηγηθείσας έγκρισης ή άδειας.

Υποβολή ερωτημάτων σε συναρμόδιες υπηρεσίες και απαντήσεις σε αιτήσεις σχετικά με την εφαρμογή των πολεοδομικών διατάξεων.

Θέματα που αφορούν βεβαιώσεις χώρων κύριας χρήσης για άδειες λειτουργίας καταστημάτων επαγγελματικών κλπ χώρων.

Χορήγηση βεβαιώσεων ύπαρξης κτισμάτων ως προϋφισταμένων του έτους 1955 και χορήγησης έγκρισης ή άδειας οικοδομικών εργασιών.

Έλεγχος αμοιβής καταβολής αμοιβής μελέτης επίβλεψης και λοιπών εισφορών για την τελική έκδοση και θεώρηση αδειών εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Έλεγχος αμοιβής σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων.

Διαβίβαση υποβαλλομένων μελετών και γνωμοδότηση από το Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής όπου νομίμως προβλέπεται και απαιτείται.

Τήρηση στατιστικών αρχείων για τις εκδοθείσες εγκρίσεις και άδειες εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου αποκλειστικά για τις άδειες εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Καταχώρηση στο αρχείο των υποβαλλομένων μελετών (αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών παθητικής πυροπροστασίας και ενεργειακής απόδοσης) για την έκδοση αδειών εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών. Έλεγχος όλων των μελετών σε περίπτωση διακοπής εργασιών.

Έλεγχος των υποβαλλομένων στοιχείων ή μελετών για αναθεωρήσεις αδειών εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Ενημέρωση των αρμοδίων Α/Τ για εκτέλεση εργασιών επί κτισμάτων χωρίς άδεια εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών κατόπιν υποβαλλομένων αιτήσεων, όπου νομίμως προβλέπεται.

Εισήγηση για έκδοση εγκριτικής απόφασης καθορισμού οικοδομών, των οποίων οι όψεις πρέπει να αποπερατωθούν σε έξη χρόνια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Εισήγηση για έγκριση παρέκκλισης από τις πολεοδομικές διατάξεις για τα νοσοκομειακά ή σχολικά ή προνοιακού χαρακτήρα κτίρια ή αθλητικές εγκαταστάσεις του δημόσιου τομέα και για τα ειδικά κτίρια.

Διαπίστωση και εφαρμογή αυτοδίκαιης παράτασης της προβλεπόμενης προθεσμίας αιτήσεων για έκδοση αδειών οικοδομικών εργασιών, με τον τρόπο που νομίμως προβλέπεται.

Εισήγηση για έγκριση παράτασης ισχύος αδειών οικοδομικών εργασιών για όσο χρονικό διάστημα έχουν διακοπή οι οικοδομικές εργασίες χωρίς υπαιτιότητα του ιδιοκτήτη.

Εισήγηση για την έγκριση επάρκειας του τεχνητού φωτισμού και αερισμού σε ειδικά κτήρια που δεν υπάρχει αρμόδιος φορέας για τον έλεγχο της λειτουργικότητας τους.

Χορήγηση έγκρισης εγκατάστασης κεραίας σταθμού από ξηρά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος ή του ανατίθεται, σύμφωνα και με τις οδηγίες, ιεραρχικά της ηγεσίας του Δήμου.

4.14.4 Τμήμα Κατασκευών

Αρμοδιότητες

Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού επικινδύνων κατασκευών με σύνταξη σχετικών πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων Εκθέσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τήρηση των διαδικασιών τακτοποίησης και αναστολής της κατεδάφισης των αυθαίρετων κατασκευών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κατασκευών ως αυθαιρέτων και εκκίνηση της διαδικασίας με τον τρόπο που νομίμως προβλέπεται για την επιβολή προστίμων και κατεδάφιση αυτών σε περίπτωση προκύπτουσας αρμοδιότητας.

Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για τον καταλογισμό προστίμων των αυθαίρετων κατασκευών.

Τήρηση της διαδικασίας εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαίρετων κατασκευών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπου νομίμως προβλέπεται.

Γνωστοποίηση στους υπόχρεους των πορισμάτων που αφορούν φαινόμενα υγρασιών κατόπιν καταγγελιών καθώς και βλαπτικών και ανθυγιεινών καταστάσεων εκ δυσλειτουργιών βόθρων.

Επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτισμάτων.

Επιβολή διακοπής οικοδομικών εργασιών.

Χορήγηση συνέχισης οικοδομικών εργασιών σε περίπτωση διακοπής, που προκύπτει από διαπιστώσεις της Υπηρεσίας αλλά και από τα πορίσματα των Ελεγκτών Δόμησης.

Επιβολή προστίμων για τις αυθαίρετες κατασκευές, σε περίπτωση διαπίστωσης έκδοσης άδειας οικοδομικών εργασιών νομιμοποίησης με το άρθρο 22 του ΓΟΚ/85, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει ή εξαίρεση από την κατεδάφιση.

Εισήγηση στον αρμόδιο φορέα για εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών, όπου επιτρέπεται από τον νόμο.

Επιβολή λήψης μέτρων ασφαλείας σε εργοτάξια και οικοδομές.

Εκκίνηση της διαδικασίας διαπίστωσης ετοιμόρροπων κατασκευών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τήρηση αρχείου αυθαίρετων κατασκευών.

Τήρηση ειδικού αρχείου και διεκπεραίωση διαδικασιών ρύθμισης χώρων κτισμάτων με τον ν. 3843/2010.

Τήρηση της διαδικασίας προσωρινής και οριστικής σύνδεσης οικοδομών προϋφισταμένων του έτους 1955 με τα δίκτυα κοινής ωφελείας.

Διαδικασία για την ηλεκτροδότηση κατασκευών σε κοινόχρηστους χώρους και οικοπέδων (χωρίς κτίσματα) για επαγγελματική χρήση.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος ή του ανατίθεται, σύμφωνα και με τις οδηγίες, ιεραρχικά της ηγεσίας του Δήμου.

4.14.5 Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

Αρμοδιότητες

Αρχειοθετεί τα διεκπεραιωθέντα έγγραφα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον ειδικό χαρακτηρισμό τους και τηρεί το γενικό πρωτόκολλο και το αρχείο της Διεύθυνσης.

Παρέχει γραμματειακές υπηρεσίες στη Διεύθυνση που περιλαμβάνουν διακίνηση εισερχομένων εγγράφων εντός της Διεύθυνσης, διακίνηση εξερχομένων εγγράφων, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη μηνυμάτων τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) κλπ.

Συγκεντρώνει τα δελτία παρουσίας όλου του προσωπικού της Δ/νσης προς υπογραφή και διεκπεραίωση και τηρεί βιβλίο προσωπικού, στο οποίο καταχωρεί όλες τις μεταβολές, όπως μετακινήσεις, άδειες, κ.λπ.

Τήρηση αρχείου των αδειών εγκατάστασης κεραιών κινητής τηλεφωνίας που χορηγεί η ΕΕΤΤ.

Τήρηση αρχείου αδειών οικοδομικών εργασιών και χορήγηση εξ αυτού αντιγράφων κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων.

Ειδικότερα τηρούνται:

Τήρηση βιβλίου Πρωτοκόλλου

Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση κάθε εγγράφου που αφορά την υπηρεσία.

Παρακολούθηση και διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Θεώρηση εγγράφων.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος ή του ανατίθεται, σύμφωνα και με τις οδηγίες, ιεραρχικά της ηγεσίας του Δήμου.

Β/Άρθρο 6

Η παράγραφος 6.16 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

6.16 Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης και Γενικού Σχεδιασμού.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης επιλέγεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ των κατωτέρω κλάδων:

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Τοπογραφικού και Γεν. Σχεδιασμού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ των κατωτέρω κλάδων:

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ των κατωτέρω κλάδων:

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Δόμησης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ των κατωτέρω κλάδων:

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ή ΠΕ Μηχανικών λοιπών κλάδων ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών λοιπών κλάδων.

Τμήμα κατασκευών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ των κατωτέρω κλάδων:

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Γεν. Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται από τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των κατωτέρω κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Από την ως άνω τροποποίηση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού έτους 2017 δεδομένου ότι καταργούνται τρία τμήματα και δεν συστήνεται καμία νέα θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2017

Με εντολή
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας

ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

Αριθμ. οικ 3234 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Περιφερειακό Σύμβουλο Κωνσταντίνο Βενετίδη.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 και 186 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α’ 45/9-3-1999).

3. Το π.δ. 144/2010 Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ΦΕΚ 237/Α΄/27–12–2010.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Την αριθμ. 17/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της ΠΑΜΘ για την περίοδο 1-9-2014 έως 31-8-2019.

6. Την αριθμ. πρωτ. 18186/2-11-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης περί «Ελέγχου Νομιμότητας» του Πρακτικού Εκλογής Περιφερειάρχη της ΠΑΜΘ.

7. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη αντιμισθίας σε βάρος του προϋπολογισμού της ΠΑΜΘ, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Κωνσταντίνο Βενετίδη , Περιφερειακό Σύμβουλο της ΠΕ Έβρου την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με την πορεία και υλοποίηση του έργου καταπολέμησης κουνουπιών της ΠΕ ΄Εβρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Αυγούστου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. 137194/2704 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για πέντε (5) άτομα του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της ΠΕ Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για πέντε (5) ΔΕ Χειριστές του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Φλώρινας για την αντιμετώπιση όλων των έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, κατολισθήσεις, χιονοπτώσεις κλπ) καθώς και για την αποκατάσταση ζημιών στο οδικό δίκτυο της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 6.300 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ072 των ΚΑΕ 0511 (3.000€) και 0512 (3.300€) σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2017, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων.

5. Την αρ.πρ.56004/2837/18-11-2011 απόφαση «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, των τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων της έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων» (ΦΕΚ 2742/Β΄/25-11-2011), αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής για τους παρακάτω υπαλλήλους του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της ΠΕ Φλώρινας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β΄ εξάμηνο του 2017, μέχρι 120 απογευματινές ώρες έκαστος και μέχρι 96 ώρες για νυχτερινές, εξαιρέσιμες και Κυριακές έκαστος:

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (ΔΕ Χειριστών)	
Αριθμός υπαλλήλων	5
Σύνολο ωρών	1512
Ώρες απογευματινής Εργασίας (120 ώρες)	840
Ώρες νυχτερινής εργασίας (48 ώρες)	336
Ώρες Εξαιρ. Ημερών και Κυριακών (48 ώρες)	336

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 1 Αυγούστου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 139527/1207 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινές) για ένα (1) άτομο του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Π.Ε. Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β΄ εξάμηνο 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2.Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για 1 άτομο ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, για τον σχεδιασμό και οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης καταστροφών, εφαρμογή του ετήσιου σχεδιασμού πολιτικής προστασίας και ευθύνη για τα μέτρα και τις δράσεις που θα εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας, συμμετοχή, συντονισμό, συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για τη δασοπυρόσβεση και του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ για την εξυπηρέτηση πέραν του

κανονικού ωραρίου απογευματινών για αρμοδιότητες που εμπίπτουν κατά την λειτουργία του γραφείου και αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών σύμφωνα με τα υπάρχοντα σχέδια και τις τροποποιήσεις αυτών.

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 650,00 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ072 του ΚΑΕ 0511 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2017, για την πληρωμή των υπερωριών του ανωτέρω υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινές) καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής για τον παρακάτω υπάλληλο του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Π.Ε. Φλώρινας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας από για το Β΄ εξάμηνο 2017:

Δ/νση-Τμήμα-Γραφείο: Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

Κλάδος-Ειδικότητα: ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Αριθμός υπαλλήλων: 1

Σύνολο ωρών: 120

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 4 Αυγούστου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 139524/1206 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για πέντε (5) άτομα του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για 2 άτομα ΠΕ Μηχανικών, 2 άτομα ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και 1 άτομο ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού στο Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Φλώρινας για την εξυπηρέτηση πέραν του κανονικού ωραρίου με σκοπό την κάλυψη έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατά την λειτουργία του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη καθημερινά λόγω συσκέψεων-συναντήσεων με πολίτες και υπηρεσιακούς παράγοντες.

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 3.900,00 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ072 των ΚΑΕ 0511 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2017, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής για τους παρακάτω υπαλλήλους του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017, μέχρι 120 απογευματινές ώρες:

Γραφείο	Κλάδος-Ειδικότητα	Αριθμός υπαλ/λων	Σύνολο ωρών
Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη	ΠΕ Μηχανικών	2	240
Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120
Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	240

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 4 Αυγούστου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 93/ 2017 (6)

Τροποποίηση της απόφασης 154/2006 περί έγκρισης των υπερωριών έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ (ΔΕΥΑΛ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

2. Τη με αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ.

3. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΛ.

4. Τις διατάξεις του ν. 1069/80.

5. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στο ισχύοντα και ψηφισθέντα προϋπολογισμό έτους 2017.

6. Την με αριθμό 154/2016 απόφαση του Δ.Σ ΔΕΥΑΛ (ΑΔΑ: ΩΖ9ΙΟΕΒΜ-7ΨΤΟ) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ (ΦΕΚ.279Β’/7-2-2017),περί έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού ΔΕΥΑΛ έτους 2017.

7. Την με αρ. πρωτ. 1918/25-7-2017 επιστολή της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΛ.

8. Την με αρ. πρωτ. 1960/1-8-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ΔΕΥΑΛ.

9. Την σημαντική αύξηση της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού λόγω έλλειψης εργατοτεχνικού προσωπικού.

10. Την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση μόνον του ποσού της δαπάνης των υπερωριών έτους 2017 των εργαζομένων της ΔΕΥΑΛ ως εξής:

1. Η δαπάνη του Κωδικού 60.00.02: «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού» από 2.500 € γίνεται 4.000 €.
2. Η δαπάνη του Κωδικού 60.03: «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού» από 675,00 € γίνεται 1.080 €.
Ήτοι η συνολική δαπάνη υπερωριών έτους 2017 από το ποσό των 3.175,00 € γίνεται 5.080 €.
Κατά τα λοιπά η απόφαση 154/2016 ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 1 Αυγούστου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02029132408170008